

Roll No. ....

(41)

7614

Printed Pages—4]

IPGDCA3

**Post-Graduate Diploma in Computer Application**

**(First Semester) Examination, May/June 2018**

**PC PACKAGES**

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours]

[पूर्णांक/Max. Marks : 80

[न्यूनतम उत्तीर्णांक/Min. Pass Marks : 32

निर्देश :

1. प्रश्न-पत्र पाँच इकाइयों में विभाजित है । प्रत्येक इकाई में आन्तरिक विकल्प दिया गया है ।
2. प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का उत्तर दीजिए । इस प्रकार कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
3. सभी प्रश्नों के लिए समान अंक नियत हैं ।
4. जहाँ आवश्यकता हो वहाँ उपयुक्त डाटा माना जा सकता है ।
5. अनुवाद में विसंगति होने पर अंग्रेजी स्वरूप को सही माना जाए ।
6. प्रश्न-पत्र में परीक्षार्थी निर्धारित स्थान पर अपना रोल नम्बर अंकित करें ।

Instructions :

1. The Question Paper is divided in five Units. Each unit carries an internal choice.
2. Attempt one question from each Unit. Thus attempt five questions in all.
3. All questions carry equal marks.
4. Assume suitable data wherever necessary.
5. English version should be deemed to be correct in case of any anomaly in translation.
6. Candidate should write his/her Roll Number at the prescribed space on the question paper.

P.T.O.

[www.ComputerHindiNotes.com](http://www.ComputerHindiNotes.com)

इकाई I/(Unit I)

1. (a) वर्ड प्रोसेसिंग क्या है ? M.S. Word की मुख्य विशेषताओं को उदाहरण सहित समझाइये। 8

What is word processing ? Explain the main features of M.S. Word with example.

- (b) निम्न को संक्षेप में समझाइये : 8

Briefly explain the following :

(1) Printing and various print options.

(2) Different Page Views and Layouts.

अथवा/(Or)

2. MS Word में मेन्युज कितने प्रकार के होते हैं ? विस्तार से वर्णन कीजिये। 16

How many types of Menus are there in MS Word ? Describe them in detail.

इकाई II/(Unit II)

3. मेल-मर्ज से आप क्या समझते हैं ? उदाहरण सहित विस्तार से समझाइये। 16

What do you mean by mail-merge ? Explain in detail with example.

अथवा/(Or)

4. निम्न को संक्षेप में समझाइये : 16

Briefly explain the following :

(i) Header and footer

(ii) Spell Check

(iii) Thesaurus

(iv) Find and Replace.

इकाई III/(Unit III)

5. (a) वर्कशीट और वर्कबुक में क्या अंतर है ? वर्णन कीजिये। 8

What is the difference between worksheet and workbook ? Explain it.

7614

2

[www.ComputerHindiNotes.com](http://www.ComputerHindiNotes.com)



- (b) रो, कॉलम एवं सेल के कांसेप्ट को समझाइये। 8

Explain the concept of row, columns and cell.

अथवा/(Or)

6. निम्न को संक्षेप में समझाइये : 16

Briefly explain the following :

- (i) Format painter
- (ii) Wizards
- (iii) Merging cells
- (iv) Formulas.

इकाई IV/(Unit IV)

7. (a) चार्ट कैसे बनाते हैं ? MS Excel में विभिन्न प्रकारों के चार्टों को समझाइये। 8  
How to create chart ? Explain the different types of charts in MS Excel.

- (b) MS Excel और उपयोग के क्षेत्र पर लघु नोट लिखिए। 8

Write a short note on MS Excel and area of use.

अथवा/(Or)

8. MS Excel में निम्नलिखित फंक्शन को समझाइये : 16

Explain the following functions in MS Excel :

- (i) ROUND()
- (ii) ABS()
- (iii) SQRT()
- (iv) MIN()
- (v) AVERAGE()
- (vi) COUNT()
- (vii) EVEN()
- (viii) FACT().

7614

3

P.T.O.

[www.ComputerHindiNotes.com](http://www.ComputerHindiNotes.com)

इकाई V/(Unit V)

9. (a) Power point slide में साउंड एवं मूवी इन्सर्ट करने के स्टेप्स लिखिए। 8

Write the steps to insert sound and movies in power point slide.

- (b) Power point slide के विभिन्न व्यूज को समझाइये। 8

Explain the different views of power point slide.

अथवा/(Or)

10. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिये : 16

Write short notes on the following :

- (i) Notes
- (ii) Handout
- (iii) Design Template
- (iv) Animations.

7614

4

[www.ComputerHindiNotes.com](http://www.ComputerHindiNotes.com)